



Carl-Miele-Berufskolleg des Kreises Gütersloh

Berufliches Gymnasium: Entschuldigung von Fehlzeiten

Name: _____ Jg.-Stufe: 11 12 13

Vorname: _____ Tutor/-in: _____

Profilbildender LK: E-Technik Informatik MB-Technik

Fehlzeiten:

Wo-Tag			Wo-Tag			Wo-Tag		
Datum			Datum			Datum		
	Fach, Lehrer	Paraphe		Fach, Lehrer	Paraphe		Fach, Lehrer	Paraphe
1. Std.			1. Std.			1. Std.		
2. Std.			2. Std.			2. Std.		
3. Std.			3. Std.			3. Std.		
4. Std.			4. Std.			4. Std.		
5. Std.			5. Std.			5. Std.		
6. Std.			6. Std.			6. Std.		
7. Std.			7. Std.			7. Std.		
8. Std.			8. Std.			8. Std.		
9. Std.			9. Std.			9. Std.		
10. Std.			10. Std.			10. Std.		

Begründung für das Versäumnis/ die Versäumnisse:

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r bzw.
Schüler/in bei Volljährigkeit

Von Tutor/-in auszufüllen:

Ärztliches Attest wurde vorgelegt: nein ja , Gültigkeitsdauer: _____

vorgelegt am: _____ Summe der Fehlstunden: _____ Namenszeichen: _____

Ablauf: SchülerIn füllt Bogen komplett aus (Fach und Lehrer mit Kürzeln gemäß Stundenplan) → Entschuldigung bei Tutor vorlegen, ausfüllen, abzeichnen lassen (Frist: 1 Wo.) → SchülerIn legt Bogen allen oben eingetragenen KurslehrerInnen zum Abzeichnen vor, um Fehlstunden zu entschuldigen (Frist: 3 Wo. ab 1. Fehlstunde) → SchülerIn archiviert die Entschuldigung